

Zarządzenie Nr 12/2024

Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach
z siedzibą w Strzebielinie
z dnia 13.08.2024 r.

§1

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) wprowadzam do stosowania w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach - Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako Standardy), których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Pełnienie funkcji Koordynatora i realizację jego obowiązków określonych w treści Standardów powierza się pracownikowi biurowemu - pani Marcie Arendt.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki
mgr Hanna Mancewicz

Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach

Każde dziecko ma prawo do szczęśliwego i bezpiecznego dzieciństwa, w którym może rozwijać się fizycznie, emocjonalnie i społecznie, bez obawy przed krzywdzeniem i przemocą. Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560), wprowadzono do stosowania w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapobiegania wszelkim formom przemocy, nadużyć oraz krzywdzenia dzieci, jak również szybkiego reagowania w przypadku podejrzeń lub sygnałów alarmowych dotyczących naruszeń bezpieczeństwa małoletnich.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Ilekcroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) Standardach – rozumie się przez to niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach
- 2) Instytucji – rozumie się przez to Gminną Instytucję Kultury i Bibliotekę w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, ul. Tuwima 4, 84-220 Strzebielino;
- 3) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560)
- 4) Koordynatorze – rozumie się przez to pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Instytucji odpowiedzialnego za wdrożenie i nadzór nad realizacją Standardów, jak również wykonanie innych obowiązków określonych w Standardach,
- 5) małoletnim lub dziecku – rozumie się przez to każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia,
- 6) Pracownikowi – rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną w Instytucji, bez względu na formę zatrudnienia, jak również osobę wykonującą czynności na rzecz Instytucji, a w szczególności pracownika, współpracownika, zleceniobiorcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę itp.;
- 7) opiekunie – rozumie się przez to przedstawiciela ustawowego małoletniego, w tym rodzica małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską lub opiekuna prawnego małoletniego;

- 8) przemocy – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się bezprawne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w szczególności narażające małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie lub krzywdy u małoletniego dotkniętego przemocą.

§2

Celem niniejszych Standardów jest:

- 1) zapewnienie ochrony fizycznej i psychicznej dzieci, w tym zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia i nadużyć wobec Dzieci, bez względu na to, kto jest sprawcą przemocy;
- 2) stworzenie środowiska, w którym Dzieci mogą czuć się bezpiecznie, które troszczy się o zdrowie, rozwój i dobrostan małoletnich;
- 3) wczesne wykrywanie i interwencja w przypadku podejrzeń o krzywdzenie, poprzez wprowadzenie wytycznych dotyczących identyfikacji potencjalnych sygnałów alarmowych wskazujących na możliwe przypadki krzywdzenia dzieci oraz określenie kroków do podjęcia w przypadku podejrzeń, włączając w to raportowanie i reagowanie na incydenty;
- 4) edukacja Pracowników Instytucji, zapewnienie odpowiedniej wiedzy i szkoleń w zakresie rozpoznawania, raportowania i postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci, aby Pracownicy byli świadomi swoich obowiązków i potrafili właściwie zareagować w sytuacjach potencjalnego zagrożenia;
- 5) określenie zasad współpracy z odpowiednimi organami i instytucjami, w celu skutecznego wsparcia dzieci i ich rodzin oraz zapewnienia dalszej opieki i interwencji, jeśli jest to konieczne.

§3

1. Wszyscy Pracownicy Instytucji mają obowiązek przestrzegać postanowień Standardów oraz podejmować działania w celu ochrony małoletnich zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Standardami i swoimi kompetencjami.
2. Standardy mają zastosowanie we wszystkich placówkach Instytucji, w tym w bibliotekach i świetlicach, jak również w innych miejscach, w których Instytucja realizuje swoje zadania statutowe, jeżeli w tych miejscach przebywają lub mogą przebywać małoletni.
3. Z treścią Standardów zapoznawani są Pracownicy, a także dzieci oraz ich opiekunowie, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

Rozdział II

Kontrola Pracowników przed dopuszczeniem do pracy

§4

1. Instytucja ma obowiązek dbać o to, by wszyscy Pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
2. Przed dopuszczeniem do pracy Dyrektor Instytucji lub wyznaczony przez niego Koordynator zapoznają Pracowników z treścią Standardów oraz mają obowiązek odebrać od Pracowników oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Standardów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Standardów. Oświadczenie załącza się do pracowniczych akt osobowych albo do innej dokumentacji dotyczącej danego Pracownika.

§5

1. Zgodnie z art. 21 Ustawy przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na Instytucji oraz na wskazanym wyżej kandydacie na Pracownika ciąży obowiązek weryfikacyjny. Obowiązki określone w ust. 2 dotyczą też Pracowników, którzy w związku ze zmianą stanowiska lub zakresu powierzonych zadań dopiero mają rozpocząć wykonywać działalność opisaną w zdaniu pierwszym.
2. Do obowiązków należy:
 - 1) Instytucja uzyskuje informacje, czy dane kandydata na Pracownika wskazanego w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Pozyskanie informacji następuje poprzez stronę internetową <https://rps.ms.gov.pl/>, po uprzednim założeniu i aktywacji konta;
 - 2) Kandydat na Pracownika wskazany w ust. 1, przedkłada Instytucji na swój koszt informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 3) Jeżeli kandydat na Pracownika posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Instytucji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

- 4) Kandydat na Pracownika wskazany w ust. 1, składa Instytucji oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Instytucji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 5) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat na Pracownika jest obowiązany przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa;
- 6) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat na Pracownika wskazany w ust. 1, składa Instytucji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 7) Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 8) Informacje wskazane w pkt 1 Instytucja utrwała w formie wydruku i załącza do pracowniczych akt osobowych albo do innej dokumentacji dotyczącej tego Pracownika, który jest zatrudniony lub wykonuje czynności na innej podstawie niż stosunek pracy. Informacje i oświadczenia wskazane w pkt 2-6 Instytucja załącza do pracowniczych akt osobowych albo do innej dokumentacji dotyczącej tego Pracownika, który jest zatrudniony lub wykonuje czynności na innej podstawie niż stosunek pracy.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między Pracownikami a małoletnimi

§6

Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności oraz uwzględnieniem ich emocji i potrzeb.

§7

Pracownicy mają obowiązek:

- 1) dbać o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne małoletnich;
- 2) utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi i podejmować w stosunku do nich działania niezagrażające ich bezpieczeństwu, adekwatne do ich sytuacji i sprawiedliwe wobec dziecka oraz innych osób;
- 3) prowadzenia otwartej i jasnej komunikacji z dzieckiem, jak również z jego opiekunami, chyba że jest to sprzeczne z interesem dziecka;
- 4) prowadzenia komunikacji z małoletnim w sposób, który nie będzie go zawstydział, lekceważył ani obrażał oraz która będzie zrozumiała dla dziecka, przy uwzględnieniu wieku i stopnia rozwoju dziecka;
- 5) okazywać zainteresowanie sprawami dziecka, wsparcie i gotowość do rozmowy oraz pomocy;
- 6) okazywać zrozumienie dla emocji wyrażanych przez dziecko;
- 7) wyznaczać jasne granice dopuszczalnego postępowania przy jednoczesnym wytłumaczeniu dziecku zasad i przyczyn ich stosowania, a następnie egzekwować ich przestrzeganie bez stosowania jakichkolwiek form przemocy;
- 8) uwzględniać potrzeby dziecka związane z jego wiekiem, stopniem rozwoju, stanem zdrowia oraz ewentualną niepełnosprawnością oraz indywidualnie dostosowywać wymagania oraz stosowane metody do wskazanych wyżej potrzeb.

§8

W relacjach z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym kar fizycznych, zastraszania, przymuszania, czy groźby;
- 2) krzyczenie na dzieci, podnoszenie głosu, używanie słów wulgarnych, czy przekazywanie dziecku treści, które mogłyby wywołać w nim lęk, upokorzyć, ośmieszyć, czy wywołać uczucie dyskomfortu;
- 3) nawiązywanie lub zachęcanie dziecka do nawiązania relacji uczuciowych z Pracownikiem lub inną osobą, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, jak również naruszanie intymności dziecka;

- 4) dyskryminowanie dziecka z jakiegokolwiek przyczyny, a w szczególności ze względu na wiek, płeć, rasę, niepełnosprawność, status społeczny, religię, orientację seksualną, czy światopogląd;
- 5) ujawniania danych osobowych dziecka osobom nieuprawnionym, jakiegokolwiek przetwarzanie danych osobowych dziecka bez upoważnienia, a w szczególności utrwalanie wizerunku dziecka;
- 6) jakakolwiek forma proponowania lub zachęcania dziecka do spożywania alkoholu, używania wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji, w tym polegająca na spożywaniu lub używaniu tych wyrobów lub substancji w obecności dziecka.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§9

1. Instytucja dba o to, aby relacje między małoletnimi były nawiązywane z poszanowaniem ich godności, odbywały się w sposób bezpieczny i służyły rozwojowi dziecka, w tym rozwijaniu umiejętności społecznych, nauce współpracy z rówieśnikami i tolerancji.
2. Każdy Pracownik ma obowiązek zwracać uwagę i reagować w przypadku jakiegokolwiek formy nieodpowiedniego zachowania pomiędzy małoletnimi, w szczególności w przypadku zachowań określonych w §8. Zakazy określone w §8 mają zastosowanie również do relacji między małoletnimi.

Rozdział V

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci

§10

1. Każdy Pracownik jest zobowiązany i uprawniony do reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda.
2. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
3. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie Pracownika, zachowanie opiekunów, innej osoby bliskiej, osoby obcej, a także innych dzieci.
4. Krzywda dziecka może przybierać różne formy, w tym:
 - a) popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b) aktywne formy niebędące przestępstwem (np. krzyk, poniżanie);

c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

§11

1. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna lub innego małoletniego, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi lub Koordynatorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Koordynatora. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Koordynatora, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora. W ramach interwencji ustalane są okoliczności zdarzenia, w tym prowadzona jest rozmowa z małoletnim, Pracownikami i innymi potencjalnymi świadkami zdarzenia, w sposób gwarantujący małoletniemu poufność i chroniący jego dalsze bezpieczeństwo.
3. O ustaleniach w ramach prowadzonej interwencji i propozycjach podjęcia działań Koordynator zawiadamia Dyrektora.
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów. Osoba przeprowadzająca interwencję opracowuje i wdraża plan dalszego wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia z uwzględnieniem rodzaju naruszeń, ich sprawcy oraz możliwości Instytucji.

§12

1. W przypadku podejrzania popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, bez względu na osobę sprawcy, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji.
2. Jeżeli sprawcą przestępstwa może być Pracownik, Dyrektor niezwłocznie odsuwa Pracownika od pracy i czynności, w których mógłby mieć kontakt z pokrzywdzonym małoletnim oraz ocenia zasadność rozwiązania z Pracownikiem umowy będącej podstawą jego zatrudnienia lub powierzenia mu czynności.
3. Jeżeli sprawcą przestępstwa jest inna osoba, Dyrektor w ramach posiadanych kompetencji podejmuje możliwe działania, aby uniemożliwić sprawcy kontakt z pokrzywdzonym małoletnim.

§13

W przypadku podejrzania zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub stosowania innych form przemocy ze strony opiekunów dziecka, Dyrektor składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich.

§14

Jeżeli dziecko doznaje innej formy krzywdzenia ze strony Pracownika niż popełnienie przestępstwo na jego szkodę:

- 1) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z Pracownikiem;
- 2) w sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka - Dyrektor ocenia zasadność zastosowania sankcji określonych przepisami prawa, w tym zasadność rozwiązania z Pracownikiem umowy będącej podstawą jest zatrudnienia lub powierzenia mu czynności.

§15

Jeżeli dziecko doznaje innej formy krzywdzenia ze strony innego małoletniego niż popełnienie przestępstwo na jego szkodę:

- 1) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka - należy przeprowadzić rozmowę ze sprawcą naruszenia i jego opiekunami;
- 2) w sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne lub naruszenie powtarza się pomimo podjętych wcześniej interwencji - należy przeprowadzić rozmowę z opiekunami sprawcy naruszenia i rozważyć zasadność i możliwość podjęcia działań zmierzających do zapobiegania dalszego kontaktu sprawcy z małoletnim. Działania te powinny być adekwatne do sytuacji i poczynione z rozwagą, należy bowiem kierować się również troską o sytuację małoletniego sprawcy.

§16

O przebiegu interwencji, dokonanych ustaleniach i podjętych działaniach Koordynator informuje opiekuna małoletniego. Koordynator nie przekazuje tych informacji, jeśli mogłoby to zagrozić bezpieczeństwu dziecka lub gdy obowiązek zachowania tajemnicy wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Może to dotyczyć np. sytuacji, gdy sprawcą przestępstwa jest dany opiekun.

Rozdział VI

Udostępnianie i aktualizacja Standardów

§17

1. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, prowadzenie rejestru interwencji (wzór określa załącznik nr 3), za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Standardy są dostępne dla Pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <http://gik-leczyce.pl/> i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Koordynator przeprowadza szkolenia wśród Pracowników dotyczące stosowania Standardów, zachęca do zaznajomienia się z nimi przez małoletnich i opiekunów oraz udziela im wyjaśnień w zakresie Standardów i ich stosowania.
4. Co najmniej raz na dwa lata Koordynator przeprowadza ocenę Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny oraz ewentualne propozycje zmian Koordynator przedstawia w formie pisemnej Dyrektorowi.
5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i publikuje zmienioną treść Standardów.
6. W przypadku zmiany Standardów, Koordynator informuje o tym Pracowników, przeprowadza niezbędne szkolenia oraz odbiera od Pracowników oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Standardów. Postanowienie §4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Bezpieczeństwo w Internecie

§18

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury Instytucji umożliwiającej połączenie z siecią Internet.
2. Komputery znajdujące się w Instytucji posiadające dostęp do sieci Internet są zabezpieczone loginem i hasłem oraz są przeznaczone tylko do użytku Pracowników Instytucji. Sieć WI-FI również jest zabezpieczona hasłem. Loginy i hasła nie są udostępniane małoletnim.
3. Na terenie Instytucji małoletni mogą korzystać ze swoich urządzeń mobilnych za zgodą swoich opiekunów i na ich odpowiedzialność. Opiekunowie powinni zabezpieczyć urządzenia mobilne przed możliwością uzyskania dostępu do stron i treści szkodliwych dla małoletnich.

§19

1. Należy chronić małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych. Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
 - a) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - b) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec ludzi lub zwierząt;
 - c) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
 - d) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
2. W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi stosuje się poniższe standardy:
 - a) urządzenia przeznaczone dla dziecka powinny być wyposażone w program filtrujący, pozwalający na uchronienie dziecka przed kontaktem ze szkodliwymi treściami.;
 - b) należy monitorować wyszukiwane przez dzieci treści w Internecie i przeprowadzać z opiekunami rozmowy w przypadku stwierdzenia wyszukiwania szkodliwych treści;
 - c) rozmawiać z dziećmi o tym, co robią w Internecie. Jeżeli coś je zaniepokoi, czegoś się przestraszą w sieci, dziecko powinno czuć, że może się zwierzyć każdemu Pracownikowi. W ten sposób można uniknąć negatywnych konsekwencji związanych z przypadkowym, niezamierzonym kontaktem z treściami drastycznymi, ale także w porę wychwycić inne problemy, których rozwiązania dziecko szuka w Internecie.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez publikację w sposób określony w §17 ust. 2

DYREKTOR
Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki
mgr Hanna Mancewicz

Standardy Ochrony Małoletnich
w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach
(wersja skrócona dla małoletnich)

Każde dziecko jest dla nas równie ważne. Nie ma znaczenia w szczególności jaką masz płeć, w jakim jesteś wieku, jak wyglądasz, w którym państwie się urodziłeś, czy i jaką wyznajesz religię, czy jaka jest sytuacja finansowa w Twojej rodzinie itd. – jesteś dla nas tak samo ważny i masz takie same prawa do szczęśliwego i bezpiecznego dzieciństwa.

Tak jak każda inna osoba, tak samo Ty zasługujesz na szacunek. Nikt nie ma prawa Cię krzywdzić, a zwłaszcza bić, popychać, krzywdzić na Ciebie, obrażać Cię, grozić, straszyć czy w inny sposób sprawiać, że będziesz czuł się źle. Nie może tego robić żaden z naszych pracowników, inne dziecko, Twój rodzice, opiekunowie, rodzeństwo, ani żadna inna osoba.

Pamiętaj jednak, że to działa w dwie strony – nikt nie może Ciebie krzywdzić, ale Ty też nie możesz krzywdzić innych, a zwłaszcza innych dzieci. Zachowujmy się tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani, bądźmy dla siebie mili i uczynni, pomagajmy sobie nawzajem, zwłaszcza osobom młodszym od siebie.

W naszych bibliotekach i świetlicach możesz czuć się bezpiecznie. Jeżeli chcesz o czymś porozmawiać, to zawsze możesz się do nas zwrócić (do któregośkolwiek z naszych pracowników, stażystów, wolontariuszy) – chętnie Cię wysłuchamy.

Jeżeli coś Cię smuci, coś Cię boli, ktoś sprawił Ci krzywdę lub źle Cię potraktował, zawsze możesz do nas przyjść – chętnie Ci pomożemy. Tak samo jeśli widzisz, że inne dziecko jest krzywdzone, to możesz nam o tym powiedzieć i dzięki temu będziemy mogli pomóc temu dziecku.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu czujesz się źle, to nie musisz tego ukrywać, masz prawo płakać, nie ma w tym nic złego.

Pamiętaj, aby z Internetu korzystać z rozsądkiem. Bardzo ważne jest, abyś nie udostępniał nikomu w Internecie osobistych informacji (np. imienia, nazwiska, gdzie mieszkasz, czy swoich zdjęć), ani nie kontaktował się z nieznanymi. Jeżeli zobaczysz w Internecie cokolwiek, co Cię zaniepokoi, wystraszy lub czego nie rozumiesz – możesz nam o tym powiedzieć, to też Ci pomożemy.


DYREKTOR
Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki
mgr Hanna Mascewicz

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejsowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych zarządzeniem nr 12/2024 Dyrektora Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach w dniu oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

KARTA INTERWENCJI

KARTA INTERWENCJI		
Imię i nazwisko małoletniego		
Osoba sporządzająca kartę interwencji		
Data sporządzenia karty interwencji		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych w ramach interwencji	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji		

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów/działania podjęte przez Instytucję, inne osoby	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

