

**Dyrektor Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki  
w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy:  
Specjalisty ds. sportu i turystyki  
w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie**

**1. Opis stanowiska:**

- 1) Stanowisko – Koordynator ds. sportu i turystyki (specjalista ds. sportu i turystyki)
- 2) Miejsce pracy – Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie
- 3) Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy (1 etat)

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie - z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202, t.j.),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (kierunki preferowane: wychowanie fizyczne lub zbliżony, pedagogiczne) lub średnie z odpowiednimi uprawnieniami (np. trenerskie, instruktorskie) oraz kursem pedagogicznym,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne,
- 5) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz. 406), ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009r., nr 62, poz. 504, z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2010r., nr 127, poz. 857),
- 6) znajomość zagadnień dotyczących prawa finansów publicznych,
- 7) doświadczenie w zakresie działalności sportowej i turystycznej (organizacja imprez sportowych, sport dzieci i młodzieży).

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) komunikatywność, inicjatywa, kreatywność, umiejętność organizacji pracy,
- 2) znajomość obsługi komputera (w zakresie systemu Windows lub podobne, pakietów biurowych, poczty elektronicznej, sieci internet),
- 3) prawo jazdy kat. B.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- wytyczanie kierunków działania i ich realizacja w zakresie funkcjonowania sportu w Gminie,
- organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz imprez w celu zapewnienia działalności sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców,
- podejmowanie samodzielnie oraz wspólnie z placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, organizacjami i stowarzyszeniami, a także innymi podmiotami przedsięwzięć mających na celu krzewienie sportu, turystyki i rekreacji,
- kreowanie integracji społecznej oraz wyrównania szans poprzez sport, przeciwdziałanie agresji, patologiom społecznym i innym zagrożeniom cywilizacyjnym wśród mieszkańców Gminy,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań w zakresie sportu, rekreacji i czynnego wypoczynku,
- współpraca z samorządami wszystkich szczebli oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie sportu, a także w zakresie promocji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- przygotowanie, prowadzenie, koordynowanie imprez i zawodów z udziałem szkół oraz klubów z terenu Gminy,
- przygotowywanie kalkulacji powierzonych imprez, rozliczeń końcowych i przedłożenie do akceptacji,
- prowadzenie niezbędnej korespondencji związanej z organizacją imprez,
- przedstawianie propozycji rozszerzania działalności,

- prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz zgodnie z ustawą prawa zamówień publicznych,
- opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych,
- czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków wynikających z przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych,
- archiwizowanie materiałów i dokumentacji związanej z organizowanymi imprezami,
- tworzenie amatorskich sekcji sportowych.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy (druk do pobrania ze strony BIP lub w siedzibie Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie),
- 4) przedłożenie planu rozwoju działań sportowych na terenie Gminy Łęczycę z rozróżnieniem na dwie kategorie: I) dzieci i młodzież, II) dorośli,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje,
- 6) oświadczenie o niekaralności (druk do pobrania ze strony BIP lub w siedzibie Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (druk do pobrania ze strony BIP lub w siedzibie Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie),
- 8) oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druk do pobrania ze strony BIP lub w siedzibie Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie),
- 9) mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy.

#### 6. Informacje dodatkowe:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

#### 7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, 84-220 Strzebielino, ul. Tuwima 4 lub pocztą na adres Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie (liczy się data wpływu do siedziby Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 sierpnia 2016r. do godz. 12:00**. Na kopercie proszę dopisać „**Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. sportu i turystyki**”.

Dokumenty, które wpłyną do Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, tj. klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014, poz. 1202 t.j. z późn. zmianami)*” (dokumenty bez tej zgody nie będą rozpatrywane).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.leczyce.pl](http://www.bip.leczyce.pl), na stronie internetowej Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie [www.gik-leczyce.pl](http://www.gik-leczyce.pl) oraz tablicy ogłoszeń w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR  
Gminnej instytucji Kultury i Biblioteki  
*mgr Hanna Mancewicz*

.....  
(data, podpis Dyrektora GIKiB)