

**Dyrektor Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach
z siedzibą w Strzebielinie**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
Specjalisty ds. animacji działań kulturalnych
w Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie**

1. Opis stanowiska:

- 1) Stanowisko – Specjalista ds. animacji działań kulturalnych
- 2) Miejsce pracy – Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie
- 3) Wymiar czasu pracy – pełen wymiar czasu pracy (1 etat)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie – z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202, t.j.),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe(w tym licencjat)
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) doświadczenie w prowadzeniu animacji z dziećmi i młodzieżą,
- 6) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz. 406), ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009r., nr 62, poz. 504, z późn. zm.),

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie zdolności organizacyjnych,
- 2) komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność organizacji pracy,
- 3) znajomość obsługi komputera (w zakresie systemu Windows lub podobne, pakietów biurowych, poczty elektronicznej, sieci internet),
- 4) uprawnienia pedagogiczne lub specjalistyczne do samodzielnego prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą w zakresie animacji społeczno-kulturalnej,
- 5) doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji działań kulturalnych,
- 6) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
- 7) prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowywanie dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw i działań,
- 2) współtworzenie kalendarza imprez kulturalnych dla instytucji,
- 3) pomoc przy organizacji imprez kulturalno-oświatowych realizowanych przez instytucję,
- 4) współpraca w zakresie rozwoju kultury z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami, artystami i twórcami, organami Gminy Łęczyce oraz z mieszkańcami Gminy Łęczyce,
- 5) prowadzenie i organizacja zajęć z zakresu animacji społeczno-kulturalnej,
- 6) wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora instytucji należą do kompetencji zajmowanego stanowiska pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy (druk można pobrać w siedzibie Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy.

6. Informacje dodatkowe:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, 84-220 Strzebielino, ul. Tuwima 4** lub pocztą na adres **Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie** (liczy się data wpływu do siedziby **Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie**) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 sierpnia 2016r. do godz. 12:00**. Na kopercie proszę dopisać **„Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalisty ds. animacji działań kulturalnych”**

Dokumenty, które wpłyną do Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki powyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, tj. klauzulę: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014, poz. 1202 t.j. z późn. zmianami)”** (dokumenty bez tej zgody nie będą rozpatrywane).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.leczyce.pl, na stronie internetowej Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki www.gik-leczyce.pl oraz tablicy ogłoszeń w Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Gminnej instytucji Kultury i Biblioteki

mgr Hanna Mancewicz

.....
(data, podpis Dyrektora GIKiB)