

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ)

Znak sprawy: GIKiB.271.1.2015

Tytuł zamówienia:

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią

CPV: 45212330-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45320000-6 Roboty izolacyjne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Opracował:

inż. Eugeniusz Gryczewski

Zatwierdził:

Luzino, dn. 20.08.2015 r.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



Spis treści:

Lp.	Rozdział	Str.
1	Nazwa oraz adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	3
4	Termin wykonania zamówienia	8
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	10
7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	15
8	Wymagania dotyczące wadium	18
9	Termin związania ofertą	19
10	Opis sposobu przygotowywania ofert	20
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	21
12	Opis sposobu obliczenia ceny	22
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	23
14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	29
18	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	30
19	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo	30
20	Pozostałe informacje	32
21	Spis załączników do SIWZ	33

Rozbudowa SP w Brzeźnie Łęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



1. Nazwa oraz adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: **Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie**

Adres Zamawiającego: **ul. Tuwima 4, 84-220 Strzebielino**

Adres poczty elektronicznej (e-mail): **kontakt@gik-leczyce.pl**

Strona internetowa Zamawiającego: **www.gik-leczyce.pl**

SIWZ dostępna na stronie: **www.bip.leczyce.pl**

Nr telefonu: **58 676 16 99**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami; dalej: ustawa Pzp)*

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Zakres i podstawy formalne zamówienia.

1) Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych, polegających na **Rozbudowie Szkoły Podstawowej w Brzeźnie Łęborskim o bibliotekę gminną wraz z czytelnią**, na działce nr 33/5, obr. Brzeźno Łęborskie, gmina Łęczycy, dla której Starosta Wejherowski wydał decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenie na rozbudowę nr AB.6740.IX.31.2014.14 z dnia 20.05.2014 r. (dalej: pozwolenie na budowę).

2) Zamówienie jest realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa SP w Brzeźnie Łęborskim o bibliotekę gminną wraz z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia”, dofinansowanym w ramach Programu „Rozwój infrastruktury kultury”, Priorytetu „Infrastruktura domów kultury” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

3) Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych zamówieniem wynika z Projektu budowlanego oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej: STWiORB), zamieszczonych w Załączniku odpowiednio nr 12 i 13 do niniejszej SIWZ.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

4) Przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ stanowi wyłącznie materiał pomocniczy – różnice pomiędzy ilościami wskazanymi w przedmiarze a rzeczywistą ilością robót niezbędnych do wykonania zamówienia nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Zamawiającego.

5) Główne parametry rozbudowy:

- a) powierzchnia zabudowy – 210,0 m²,
- b) powierzchnia utwardzona terenu – 157,0 m²,
- c) powierzchnia użytkowa – 171,0 m²,
- d) kubatura – 880 m³.

6) W zakres zamówienia nie wchodzi zakup wyposażenia.

3.2 Informacje mające wpływ na realizację zamówienia.

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym, przepisami, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz zasadami wiedzy technicznej. Załączone przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy.

Wyjaśnienie.

Zgodnie z art. 31, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), co do zasady „Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych”.

Zakres opracowań wchodzących w skład „dokumentacji projektowej” definiuje §4, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami), wskazując na przedmiar robót jako na jeden ze składników takiej dokumentacji.

Wyjątek od tej zasady wprowadza §4, ust. 3 w/w rozporządzenia, który stanowi, że „jeżeli zamówienie na roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 i 2 jest udzielane w trybie z wolnej ręki **lub w istotnych postanowieniach umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót**”.

W niniejszym zamówieniu obowiązuje zasada wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania przedmiaru robót. Przedmiar taki jest jednak udostępniany, ale wyłącznie w celach pomocniczych, które mogą ułatwić Wykonawcy przygotowanie oferty.

Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki do niniejszej SIWZ. I tak:

- Załącznik nr 2 do SIWZ - Przedmiar robót (materiał pomocniczy)
- Załącznik nr 12 do SIWZ – Projekt budowlany (osobne pliki .pdf)
- Załącznik nr 13 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (osobne pliki .pdf)

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

2) Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej placu budowy i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się do zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędnych do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polskimi Normami oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót w sposób zapewniający zachowanie terminów określonych w umowie.

4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie projektem budowlanym, przepisami, a także zgodnie ze sztuką budowlaną i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót dla najbliższego otoczenia (teren budowy znajduje się na terenie szkolnym przy czynnym obiekcie oświaty, co może prowadzić do pewnych ograniczeń w możliwości zagospodarowania terenu budowy, jak również nakłada na Wykonawcę obowiązek zachowania szczególnej ostrożności przy prowadzeniu robót i transportowaniu materiałów budowlanych, zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób nieuprawnionych, zamieszczenia odpowiednich oznaczeń terenu budowy, a w szczególnych przypadkach – także chwilowe wstrzymanie robót).

5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podczas wykonywania robót czynny udział osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, które będą zobowiązane do objęcia funkcji kierownika budowy i – w razie potrzeby – kierowników robót budowlanych, składając stosowne oświadczenia najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Jeżeli osobami, o których mowa w zdaniu pierwszym nie będą osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt. 5, osoby te muszą posiadać uprawnienia budowlane w co najmniej takim samym zakresie i specjalności, jak wskazane w w/w wykazie.

6) Materiały:

a) materiały użyte do wykonania zamówienia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10 *ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.)* i *ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 poz. 883.)* i zapewniające sprawność eksploatacyjną;

b) transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę;

c) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego akceptacji proponowanych materiałów wykończeniowych, w szczególności do złożenia dowodów, świadczących o spełnianiu warunków, jakim powinny one odpowiadać, opisanych w STWiORB – przed realizacją dostawy.

7) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo dla osób postronnych (uniemożliwiającej

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

przypadkowy wstęp na teren budowy osób postronnych). Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć urządzenia, sprzęt oraz materiały.

8) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

9) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000,00 zł i posiadania ważnej polisy OC przez cały okres realizacji zamówienia.

10) Wykonawca jest odpowiedzialny za dochowanie wszelkich warunków i spełnienie wszelkich obowiązków wynikających z uzgodnień projektu budowlanego.

11) Zamawiający nie zapewnia dostępu do mediów: wody, kanalizacji sanitarnej, energii elektrycznej. Wykonawca musi przewidzieć zaopatrzenie się w niezbędne media we własnym zakresie. Zamawiający informuje, że obiekt szkolny podlegający rozbudowie posiada dostęp do wody i energii elektrycznej, jednak korzystanie z tych mediów może nastąpić wyłącznie po zawarciu stosownego porozumienia z dyrekcją szkoły, wykonaniu i opomiarowaniu tymczasowych przyłączy na teren budowy. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia placu budowy na czas prowadzenia robót budowlanych w przenośny sanitariat i do jego utrzymania w stanie nie powodującym uciążliwości dla otoczenia.

12) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia terenu do należytego stanu i porządku. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).

13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów warunków technicznych i uzgodnień z gestorami sieci i urzędzeń podziemnych oraz zarządcami dróg, w tym w szczególności pozyskanie zgód na czasowe zajęcie pasa drogowego, zgłaszanie kolizji z odkrytymi sieciami i zapewnienie odpowiedniego nadzoru branżowego w trakcie prac.

14) Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia prac, aby było zapewnione bezpieczne dojście i dojazd do nieruchomości czynnej części obiektu szkolnego.

15) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót, składając oświadczenie gwarancyjne o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ. Okres rękojmi za wady ustala się na podstawie art. 568, §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późniejszymi zmianami), tj. 2 lata od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

16) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych **oraz kosztorys powykonawczy wykonanych robót**, zawierający pozycje z przedmiaru robót, stanowiącego załącznik do SIWZ. Wartość wykonanych robót, wynikająca z kosztorysu powykonawczego, musi być równa z wartością umowną, wynikającą z oferty.

17) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu **dokumentację powykonawczą** w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zmianami)* oraz niezbędne oświadczenia, zaświadczenia, świadectwa, inwentaryzacje geodezyjne, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały i inne dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

18) Wykonawca zobowiązany jest przygotować komplet dokumentacji powykonawczej, w formie segregatora z zamieszczonymi w nim dokumentami, z załączonym spisem zawartości i numeracją stron.

19) Po dokonanych odbiorze technicznym, Wykonawca, działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego, zobowiązany jest do uzyskania bezwarunkowej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na użytkowanie.

20) Jako termin wykonania zamówienia, upoważniający Wykonawcę do wystawienia faktury końcowej oraz określający początek biegu okresu gwarancji i rękojmi, uważa się datę uzyskania decyzji, o której mowa w ppkt. 19. Termin ten nie może być dłuższy niż określony w Rozdziale 4, ppkt. 2.

21) Zakres zamówienia będzie odbierany protokolarnie w trzech częściach:

- a) pierwszej, odebranej do dnia 11 grudnia 2015 r., w której Wykonawca zobowiązany jest wykonać zakres robót przewidziany do wykonania w roku 2015,
- b) drugiej, odebranej do dnia 30 czerwca 2016 r., zgodnie z zakresem robót określonym protokołem
- c) trzeciej, stanowiącej odbiór końcowy do dnia 31 października 2016 r.

22) Zakres robót (zgodnie z nomenklaturą przyjętą w przedmiarze robót) przewidzianych do wykonania w roku 2015, w terminie określonym w Rozdziale 4, ppkt. 1:

- a) prace rozbiórkowe,
- b) wykonanie fundamentów,
- c) wykonanie ścian nadziemia.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

23) Za wykonanie zakresu robót, określonego w ppkt. 22, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie częściowe, płatne w roku 2015, zgodnie z zakresem robót wynikającym z protokołu odbioru częściowego, nie więcej jednak niż 338.000,00 zł brutto.

24) Za roboty wykonane do odbioru częściowego wykonanego do dnia 30 czerwca 2016 roku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie częściowe, zgodnie z zakresem robót wynikającym z protokołu odbioru częściowego, nie więcej niż 80% wartości wynagrodzenia umownego, z zaliczeniem kwoty wypłaconej w roku 2015,

25) Po uzyskaniu decyzji, o której mowa w ppkt. 19, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie końcowe, płatne w roku 2016, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:

- 1) termin przejściowy, dotyczący wykonania części zakresu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3, pkt. 3.2, ppkt. 22: **11 grudnia 2015 r.**,
- 2) termin przejściowy, dotyczący wykonania części zakresu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3, pkt. 3.2, ppkt. 24: **30 czerwca 2016 r.**
- 3) termin końcowy dotyczący wykonania całości zamówienia, łącznie z uzyskaniem decyzji, o której mowa w w Rozdziale 3, pkt. 3.2, ppkt. 19: **31 października 2016 r.**

2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę sporządzenia końcowego protokołu odbioru bez usterek.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie: co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku oświaty, kultury, sportu lub innego budynku użyteczności publicznej, o wartości brutto nie mniejszej niż 750.000,00 zł brutto każda.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

4) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), będących czynnymi członkami izb samorządu zawodowego inżynierów budownictwa i posiadających obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- a) posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 250.000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250.000,00 zł, których wysokość potwierdzi informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) jest objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł, co potwierdzi złożeniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu, razem z ofertą, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

5.6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Na ofertę składają się co najmniej następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ),

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ);

4) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);

6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ),

7) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ),

10) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – dokumenty, o których mowa w ppkt. 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

14) W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ).

15) W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty tzn. wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) winny być podpisane przez osoby jak wyżej, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, iż:

a) pełnomocnictwo złożone w ofercie (jeżeli dotyczy) należy złożyć w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie,

b) pisemne zobowiązanie złożone w ofercie (jeżeli dotyczy) należy złożyć w oryginale. Zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępniania zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełnia wymogu formy pisemnej, określonej w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

2) Za podpis Zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

- b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
- d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
- 3) Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 2) lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 2) lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 9) Oferta (tj. wszystkie zapisane strony oferty - w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

12) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi postawę do wykluczenia z postępowania.

6.3 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja/spółki cywilne/porozumienia między podmiotami):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki), podpisanych przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa ta winna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) zakresu robót przewidzianego do wykonania
- b) terminów realizacji

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, w punktach:

- a) pkt 6.1 ppkt. 2 – składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,
- b) pkt. 6.1 ppkt. 3, 9, 10, 11, 12, 13 – składa każdy z wykonawców oddzielnie,

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.4 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 1, składa pozostałe oświadczenia/dokumenty wynikające z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych odpowiednio w ppkt 1) lit. a) i b).

6.5 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1, ppkt. 7 i 8 dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował.

6.6 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.

2) Dokumenty niejawne, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza klauzulą: „NIE UDOSTEPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Pzp.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wszelka korespondencja prowadzona z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu winna być prowadzona w języku polskim.

7.2 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem iż dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 Wykonawca winien złożyć, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.

3) Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej, będzie się uważać, że dowód jej nadania za pomocą faksu lub poczty elektronicznej stanowi datę jej otrzymania przez Wykonawcę.

7.3 Wyjaśnienia treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie w formie elektronicznej, na stronie internetowej: www.gik-leczyce.pl oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 11.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej określonej w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

7.4 Modyfikacja treści specyfikacji:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.5 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia, w określonym terminie, odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b) spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- a) w sprawach postępowania o udzielenie zamówienia: Wojciech Wrześniewski – Z-ca Dyrektora GIKiB – fax. 58 676 16 99, e-mail: wojciech.wrzesniewski@gmail.com, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.
- b) w sprawach merytorycznych (technicznych): Joanna Wasił-Sudnik - insp. ds. inwestycji w UG Łęczycze – fax. 58 678 91 25, e-mail: jwasil@leczyce.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00

7.7 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURY
I BIBLIOTEKA

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) Nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

SIWZ można także odebrać (po uprzednim zgłoszeniu faksem, e-mail lub pismem, Zamawiającemu takiego zamiaru) w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub – bez uprzedniego zgłoszenia – pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego.

Za wydanie SIWZ Zamawiający pobiera opłatę w wysokości:

- 10,00 zł – bez załącznika nr 12 – dokumentacja projektowa
- 300,00 zł – z załącznikiem nr 12 – dokumentacja projektowa

Powyższa opłata przeznaczona jest na pokrycie kosztów przygotowania kopii SIWZ i załączników.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

8.2 Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, określonym w Rozdziale 11, pkt. 11.1

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **06 8350 0004 3901 1585 2000 0010** w KBS Wejherowo, z dopiskiem na blankiecie przelewu: „**Wadium na Rozbudowę SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę**”; kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804).

8.4 Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

8.5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału **w sekretariacie Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, ul. Tuwima 4, 84-220 Strzebielino, w godz. od 8.00 – do 14.00**. Kopię dokumentu wadialnego, wniesionego w formie niepieniężnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy złożyć wraz z ofertą.

8.6 Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

8.7 Poręczenie i gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46, ust. 4a oraz 5 ustawy PZP, a także obejmować cały okres związania z ofertą określony w SWIZ.

8.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 w/w ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Wykonawca może przedłużyć upływem terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę – sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4 Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione i w sposób właściwy do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika; w przypadku oferty podpisanej przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

10.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.6 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.7 Oferta winna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

10.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 6.

10.10 Wszystkie strony oferty winny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURY
I BIBLIOTEKA

10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji, złożona lub przesłana na adres Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, ul. Tuwima 4, 84-220 Strzebielino (miejsce otwarcia ofert) i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Przetarg nieograniczony.

Oferta na Rozbudowę SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę”

Nie otwierać przed 03.09.2015 r. godz. 10:15”

10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z należytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.)* zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
- 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt. 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać **do dnia 03.09.2015 roku do godz. 10:00 w sekretariacie Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, ul. Tuwima 4, 84-220 Strzebielino.**

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3 Zmiany dotyczące treści oferty winny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w Rozdziale 10 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzone

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”.

11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.09.2015 r. roku o godz. 10:15 w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, ul. Tuwima 4, 84-220 Strzebielino.**

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć na podstawie załączonej dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz przedmiaru robót, z zastrzeżeniem, że przedmiar robót stanowi wyłącznie materiał pomocniczy udostępniany przez Zamawiającego dla ułatwienia sporządzenia oferty przez Wykonawcę, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z aktualnych przepisów i zasad wiedzy technicznej. Cenę należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12.2 Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia oraz zawierać koszty wykonania wszystkich robót, których wykonanie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

12.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.4 Wynagrodzenie za wykonane prace będzie miało **charakter ryczałtowy**, co oznacza, że zaoferowana cena obejmuje wynagrodzenie za całość dzieła. Rozliczenia w żaden sposób nie będą opierać się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanym zakresie robót i czynności towarzyszących. Wykonawca ponosi ryzyko co do poprawności kalkulacji ceny adekwatnej do rozmiaru przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem robót określonych dokumentacją przetargową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wynagrodzenie ryczałtowe należy się Wykonawcy w umówionej z góry wysokości,

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

i żądanie jego podwyższenia jest nieskuteczne, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie należy się za cały – zarówno znany, jak i nieznaną dokładnie od początku zakres robót.

12.5 Protokół odbioru częściowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 W niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert są:

a) „cena” – waga 95%,

b) „gwarancja” ponad wymagany 36 miesięczny okres – waga 5%

Maksymalna ilość punktów w kryterium „gwarancja” przyznana będzie za gwarancję 60-miesięczną, Oferty oceniane będą na podstawie danych zadeklarowanych przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która spośród ważnych ofert otrzyma największą ilość punktów, których ilość zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = P1 \cdot 0,95 + P2 \cdot 0,05$$

gdzie:

a) w kryterium „cena”:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_o} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P1$ – punktacja oferty w kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert ważnych,

C_o – cena badanej oferty,

b) w kryterium „gwarancja”:

$$P2 = \frac{G_o - 36}{G_{max} - 36} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P2$ – punktacja oferty w kryterium „gwarancja”,

G_o – okres gwarancji deklarowany w badanej ofercie, podany w miesiącach, przy czym przyjmuje się, że: $36 \text{ m-cy} \leq G_o \leq 60 \text{ m-cy}$,

G_{max} – bazowy okres gwarancji (maksymalny brany pod uwagę), $G_{max} = 60 \text{ m-cy}$

Uwaga. Zamawiający określa jako warunek konieczny dla pozytywnej oceny oferty (nie podleganiu odrzuceniu) deklarację Wykonawcy co najmniej o minimalnym, 36-miesięcznym okresie gwarancji na wykonane roboty budowlane; brak jakiegokolwiek deklaracji okresu gwarancji lub deklaracja okresu krótszego niż 36 miesięcy, będzie skutkowałą odrzuceniem oferty; w przypadku deklaracji

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

Wykonawcy o gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty w kryterium „gwarancja” Zamawiający przyjmie wartość 60 m-cy.

13.2 Wartość P1 oraz P2 będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cenowy i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.4 W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.5 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) Termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy,

14.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie:

- 1) Nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem/drogą elektroniczną, lub
- 2) Nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) W przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy lub złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.7 Miejsce i termin podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.

14.8 Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów jak niżej:

- 1) Jeżeli Wykonawca, przy realizacji przedmiotu zamówienia, będzie dysponował zasobami innych podmiotów, to na dzień zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą wymagane będzie przedstawienie

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

dokumentów stanowiących uregulowania prawne pomiędzy Wykonawcą a wymienionym w ofercie podmiotem udostępniającym swoje zasoby, w sprawie udostępnienia tych zasobów na czas realizacji zamówienia.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

14.9 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

14.10 W zakresie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują uregulowania pkt. 6.3 niniejszej SIWZ.

14.11 Najpóźniej w terminie podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z ustaleniami Rozdziału 15.

14.12 Przed podpisaniem umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie: przed podpisaniem umowy.

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 8%** ceny brutto podanej w ofercie.

15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.7 Gwarancja wnoszona w formie innej niż pieniężna:

- a) musi zawierać zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo, kwoty do łącznej sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz do kwoty wynoszącej 30% powyższej kwoty z tytułu rękojmi za wady;
- b) musi zawierać zobowiązanie Gwaranta do dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego na podstawie pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty, zawierającego oświadczenie Zamawiającego, że żądana kwota jest mu należna, podpisanego przez osoby właściwie umocowane w imieniu Zamawiającego i złożone w okresie ważności gwarancji na jeden adres siedziby Gwaranta;
- c) musi zawierać określenie dat ważności gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady wraz z określeniem odpowiednich sum gwarancyjnych;
- d) musi zawierać stwierdzenie, że termin zapłaty żądanej kwoty nie przekroczy 14 dni od dnia wpływu żądania zapłaty do siedziby Gwaranta;
- e) nie może zawierać zapisów uzależniających zapłatę żądanej kwoty od:
 - istnienia sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą co do słuszności żądanej kwoty,
 - poświadczenia autentyczności podpisów osób działających w imieniu Zamawiającego przez pracowników banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub notariusza lub inne podmioty;
- f) może zawierać inne zapisy, niesprzeczne z powyższymi.

15.8 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.9 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pkt. 15.10.

15.10 Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta jest zwracana w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Treść istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

16.4 Niedopuszczalna będzie istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana umowy będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną – w takim przypadku termin realizacji robót może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe wykonanie robót;
- 2) wykopaliska lub inne przeszkody uniemożliwiające prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca i Zamawiający – w takim przypadku termin realizacji robót może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe wykonanie robót;
- 3) zawieszenia robót przez Zamawiającego wynikające z niezależnych od Wykonawcy przyczyn – w takim przypadku termin realizacji robót może ulec przedłużeniu o czas zawieszenia robót;
- 4) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa bez zmiany ceny ryczałtowej;
- 5) gdy okaże się, że z przyczyn technicznych, technologicznych, ekonomicznych lub społecznych uzasadniona będzie zmiana w projekcie lub zastosowanie innego niż pierwotnie zaprojektowanego rozwiązania – w takim przypadku dopuszcza się zmianę dokumentacji projektowej w zakresie zastosowania materiałów lub technologii, w ramach ceny ryczałtowej;
- 6) wystąpienia konieczności zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy w umownym terminie – w takim przypadku termin realizacji robót może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe wykonanie robót,

b) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT – w takiej sytuacji cena oferty zostanie zmieniona zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili udzielania zamówienia, których wykonanie będzie niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku termin realizacji robót może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe wykonanie robót.

16.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

16.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) zgodnie z Działem VI ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać wykonanie lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadnienia wniesienia odwołania.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Komisji Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeśli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7.2 niniejszej SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.

17.7 Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

19. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

19.1 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, ma obowiązek przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany, oraz po jej zawarciu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i kopie jej zmian.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

19.2 Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

19.3 Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia przedłożenia przez wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmiany lub umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany oraz sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian.

19.4 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

19.5 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie określonym umową, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.

19.6 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

19.7 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

19.8 Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do stosowania nie dłuższego niż 30-dniowego umownego terminu zapłaty wynagrodzenia odpowiednio: podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19.9 Postępowanie podwykonawcy przy zamiarze zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą musi być zgodne z postanowieniami art. 143b ustawy p.z.p.

19.10 Podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

19.11 Do zawarcia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o roboty z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

19.12 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

19.13 Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

- a) przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu,
- b) przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty,
- c) łączna wysokość wynagrodzenia dla wszystkich podwykonawców za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa od kwoty stanowiącej 50% kwoty wynagrodzenia umownego ustalonego w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

19.14 Wykonawca lub podwykonawcy jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednio: podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19.15 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 19.4, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

20. Pozostałe informacje

20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozbudowa SP w Brzeźnie Lęborskim o bibliotekę gminną z czytelnią i sceną pokazową wraz z zakupem wyposażenia



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

PROGRAM: Rozwój infrastruktury kultury
PRIORYTET: Infrastruktura domów kultury



GMINNA
INSTYTUCJA
KULTURA
I BIBLIOTEKA

20.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

20.8 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

21. Spis załączników do SIWZ

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o uprawnieniach

Załącznik nr 8 – Informacja w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – Pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 10 – Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)

Załącznik nr 11 – Formularz karty gwarancyjnej

Załącznik nr 12 – Projekt budowlany (osobne pliki .pdf)

Załącznik nr 13 – STWiORB (osobne pliki .pdf)