

**Dyrektor Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki
w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie**

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

BIBLIOTEKARZ

w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łęczycach

1. Opis stanowiska

- 1) Stanowisko – Bibliotekarz
- 2) Miejsce pracy – Gminna Biblioteka Publiczna w Łęczycach
- 3) Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy (1 etat)

2. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie – z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (kierunki preferowane: bibliotekoznawstwo, filologia polska, historia, pedagogika),
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne,
- 5) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. nr 85 z 1997, poz. 539 z późn. zmianami),
- 6) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w bibliotece,
- 7) biegła znajomość obsługi programu bibliotecznego, preferowany LIBRA2000.

3. Wymagania dodatkowe

- 1) posiadanie zdolności organizacyjnych,
- 2) obsługa urządzeń biurowych,
- 3) komunikatywność, kreatywność,
- 4) znajomość języka angielskiego,
- 5) prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni,
- 2) indywidualne doradztwo z zakresie doboru lektury,
- 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- 4) prowadzenie cyklicznych spotkań Dyskusyjnego Klubu Książki,
- 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa: konkursy, spotkania autorskie, pikniki czytelnicze, akcje plenerowe, itp.,
- 6) gromadzenie i ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
- 8) systematyczna selekcja zbiorów zniszczonych i zdezaktualizowanych,
- 9) dbałość o prawidłowy układ zbiorów na półkach,
- 10) organizacja warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych, itp.),
- 11) sporządzanie statystyk wypożyczeń i odwiedzin w bibliotece,
- 12) sporządzanie rocznego planu pracy,
- 13) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- 14) współpraca środowiskowa (współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami itp.),
- 15) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw,

- 16) ścisła współpraca z filiami Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 17) pomoc przy organizacja imprez kulturalno-oświatowych realizowanych przez instytucję,
- 18) obsługa urządzeń biurowych i poligraficznych.

5. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy (druk można pobrać w siedzibie GIKiB),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy.

6. Informacje dodatkowe

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, 84-220 Strzebielino, ul. Tuwima 4**, pocztą elektroniczną na adres kontakt@gik-leczyce.pl **tylko w przypadku posiadanych uprawnień podpisu elektronicznego**, lub pocztą na adres GIKiB (liczy się data wpływu do GIKiB) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 listopada 2013 r. do godz.15.00**. Na kopercie proszę dopisać „**Dotyczy naboru na stanowisko: Bibliotekarz**”.

Dokumenty, które wpłyną do GIKiB po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, tj. klauzulę: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami)**”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.leczyce.pl, na stronie internetowej GIKiB www.gik-leczyce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki

mgr Hanna Mantewicz