

**Dyrektor Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki
w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie**

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
Koordynatora ds. Sportu i Turystyki
w Gminnej Instytucji Kultury i Bibliotece w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie

1. Opis stanowiska

- 1) Stanowisko – Koordynator ds. Sportu i Turystyki
- 2) Miejsce pracy – Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie
- 3) Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy (1 etat)

2. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie – z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (kierunki preferowane: wychowanie fizyczne lub zbliżony, pedagogiczne), lub średnie z odpowiednimi uprawnieniami (np. trenerskie, instruktorskie) oraz kursem pedagogicznym,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne,
- 5) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2011 nr 207 poz. 1230), ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ((Dz. U. Nr 62, poz. 504, z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. 2010 nr 127 poz.857),
- 6) znajomość zagadnień dotyczących prawa finansów publicznych,
- 7) doświadczenie w zakresie działalności sportowej i turystycznej (organizacja imprez sportowych, sport dzieci i młodzieży),

3. Wymagania dodatkowe

- 1) komunikatywność, inicjatywa, kreatywność, umiejętność organizacji pracy,
- 2) znajomość obsługi komputera w zakresie Windows (pakiet MS Office), poczty elektronicznej, Internetu,
- 3) prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- wytyczanie kierunków działania i ich realizacja w zakresie funkcjonowania sportu w Gminie,
- organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz imprez w celu zapewnienia działalności sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców,
- podejmowanie samodzielnie i wspólnie z placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami przedsięwzięć mających na celu krzewienie sportu, turystyki i rekreacji,
- integracja społeczna oraz wyrównanie szans poprzez sport, przeciwdziałanie agresji, patologiom społecznym i innym zagrożeniom cywilizacyjnym wśród mieszkańców,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań w zakresie sportu, rekreacji i czynnego wypoczynku,
- współpraca z samorządami wszystkich szczebli oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie sportu oraz w zakresie promocji i pozyskiwania funduszy,

- przygotowanie, prowadzenie i koordynowanie imprez i zawodów z udziałem szkół i klubów z terenu Gminy,
- przygotowywanie kalkulacji powierzonych imprez, rozliczeń końcowych i przedłożenie do akceptacji,
- prowadzenie niezbędnej korespondencji związanej z organizacją imprez,
- przedstawianie propozycji rozszerzania działalności,
- prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz zgodnie z ustawą prawa zamówień publicznych,
- opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych,
- czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków wynikających z przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych,
- archiwizowanie materiałów i dokumentacji związanej z organizowanymi imprezami,
- tworzenie amatorskich sekcji sportowych.

5. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy (druk można pobrać w siedzibie GIKiB),
- 4) przedłożenie planu rozwoju działań sportowych na terenie Gminy Łęczycy z rozróżnieniem na dwie kategorie: I) dzieci i młodzież, II) dorośli,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy.

6. Informacje dodatkowe

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy wykształcenia i dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej kandydatów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną.


7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, 84-220 Strzebielino, ul. Tuwima 4**, pocztą elektroniczną na adres kontakt@gik-leczyce.pl tylko w przypadku posiadanych uprawnień podpisu elektronicznego lub pocztą na adres GIKiB (liczy się data wpływu do GIKiB) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 czerwca 2013 r. do godz.15.00**. Na kopercie proszę dopisać „**Dotyczy naboru na stanowisko: Koordynatora ds. Sportu i Turystyki**”. Dokumenty, które wpłyną do GIKiB po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, tj. klauzulę: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zmianami)**”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.leczyce.pl, na stronie internetowej GIKiB www.gik-leczyce.pl oraz tablicy ogłoszeń w Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej


DYREKTOR
 Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki
mgr Hanna Mancewicz